



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.08.2023

№ 444

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 32 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями Рособрнадзора по разработке Положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.02.2023 № 108 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.
4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Анищенко С.С.

И.о. министра



Приказ подготовлен отделом оценки качества образования,
начальник Леонидова К.И.

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

Введение

Положение о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок), и с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в 2023 году.

В Положении о ГЭК определяются цели, порядок формирования, структура ГЭК, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов экзаменов.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области) организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» минобразования Ростовской области.

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком;

приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован в Минюсте России 29.09.2022, регистрационный № 70296);

приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Минюсте России 01.09.2021, регистрационный № 64829);

приказом Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.10.2022, регистрационный № 70648) вступает в силу с 1 марта 2023 года);

приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.08.2023 № 712 «Об утверждении организационной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Ростовской области»;

методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

положением о ГЭК Ростовской области.

2. Порядок формирования, структура и состав ГЭК

2.1. Минобразование Ростовской области ежегодно создает ГЭК и организует её деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК для проведения ГИА в Ростовской области в следующем году.

2.3. В структуре ГЭК формируется президиум в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений.

2.4. В структуру ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, и члены ГЭК.

2.5. Состав ГЭК формируется из представителей органов исполнительной власти Ростовской области, Минобразования Ростовской области, органов местного самоуправления, образовательных организаций, расположенных на территории Ростовской области, научных объединений, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора, которые включаются в состав ГЭК по согласованию с соответствующими органами и организациями.

2.6. В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

2.7. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов.¹

2.8. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Минобразования Ростовской области.

3. Функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Ростовской области.

3.2. В рамках организации и проведения ГИА ГЭК выполняет следующие функции:

3.2.1. организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Ростовской области;

3.2.2. обеспечивает соблюдение установленного Порядка при проведении экзаменов на территории Ростовской области;

3.2.3. обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

¹Часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.4. принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

о проведении ГИА без обработки персональных данных (для участников, отказавшихся от предоставления персональных данных);

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 01 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления от участников экзаменов принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении (дополнении) участниками экзаменов перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, сроков участия в экзаменах при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления от участников принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка);

об изменении участниками ГИА уровня единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по математике, указанного ранее в заявлениях об участии в экзаменах (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления от участников принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет (лиц, указанных в пункте 14 Порядка) в иные сроки проведения ЕГЭ (досрочный период, основные дни основного периода проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

об участии в ГИА в дополнительный период (заявления от участников экзаменов принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего периода).

3.2.5. согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), определенные Минобразованием Ростовской области, в которых планируется проведение экзаменов;

3.2.6. согласует решение Минобразования Ростовской области о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.2.7. согласует решение о сканировании экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в специально отведенном помещении в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованном телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации (далее – Штаб ППЭ), и (или) в аудиториях;

3.2.8. получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.2.9. получает информацию о принятых областной апелляционной комиссией (далее – ОАК) решениях (ОАК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

3.2.10. принимает решение до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении областными предметными комиссиями (далее – ОПК) перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР), выполненных участниками экзамена на территории Ростовской области;

3.2.11. получает от ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО) по завершении проверки ЭР результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

3.2.12. проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка;

3.2.13. осуществляет иные функции в соответствии с Порядком и Положением о ГЭК.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. **Председатель ГЭК**, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению минобразования Ростовской области;

согласует предложения минобразования Ростовской области по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ПП, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

определяет пункты проведения экзаменов для участников ГИА, отказавшихся от предоставления персональных данных, в том числе от внесения деперсонализированных сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РОЦОИСО, места работы ОПК и ОАК, места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ), видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), минобразования Ростовской области, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении

экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭР, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов; принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных его аудиториях в случае выявления нарушений Порядка;

принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

получает информацию от руководителя РОЦОИСО о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке ЭР, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

получает информацию от председателя ОПК о случаях выявления в рамках проверки ЭР выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), для организации проведения служебной проверки по выявленному факту в целях исключения нарушения пункта 72 Порядка, принимает решение по итогам служебного расследования;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

в случае получения информации от Рособрнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами федеральной предметной комиссии (далее – ФПК) организует рассмотрение и анализ полученных результатов перепроверки ЭР экспертами федеральной предметной комиссии председателем ОПК по соответствующему учебному предмету. Решение ГЭК по итогам рассмотрения результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК в сопровождении заключения ФПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособрнадзор;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах перепроверки ЭР на федеральном уровне, и в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах перепроверки ЭР, принимает решение об изменении результатов экзаменов согласно протоколам перепроверки ЭР на федеральном уровне или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

проводит служебные проверки по фактам выявления случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособрнадзором до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка;

при выявлении до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов – принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

получает от ОАК информацию о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по указанному учебному предмету для проведения ГЭК соответствующей работы.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК на заседаниях ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РОЦОЙСО об утверждении результатов экзаменов для их незамедлительной передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает протоколы заседаний ГЭК на хранение в минобразование Ростовской области.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.4. Члены ГЭК:

4.4.1. в рамках организации и проведения экзаменов:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по московскому времени календарного дня, предшествующего дню экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, описанной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по московскому времени календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

обеспечивают в день экзамена доставку в ППЭ ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях (ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому (при отсутствии возможности печати ЭМ в аудитории ППЭ), в медицинских организациях (при отсутствии возможности печати ЭМ в аудитории ППЭ), в учреждениях уголовно-исполнительной системы); доставку ЭМ ГВЭ на бумажных носителях и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

получают от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации их печати;

оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи лицами, имеющими право пользования такими средствами в ППЭ, за пределами Штаба ППЭ;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по московскому времени;

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями

здоровья (далее – ОВЗ), участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 71 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанных в пункте 72 Порядка) (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет для передачи председателю ГЭК, второй – выдается участнику экзамена);

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА – выпускника текущего года – формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК);

оформляют совместно с руководителем ППЭ протокол об определении аудитории и места для участников ГИА, отказавшихся от предоставления персональных данных и внесения деперсонализированных сведений в РИС, исходя из фактической рассадки всех участников экзаменов;

проводят в день экзамена расшифровку при помощи специализированного программного обеспечения экзаменационных материалов, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет», и организуют их печать на бумажные носители;

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, обработкой ЭМ в РОЦОЙСО, работой ОПК и ОАК, а также в местах хранения ЭМ;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и/или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РОЦОЙСО, в местах работы ОПК и ОАК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

присутствуют при масштабировании контрольных измерительных материалов, бланков ЕГЭ стандартного размера в формат А3 из каждого индивидуального комплекта (для слабовидящих детей);

контролируют перенос в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

контролируют работу комиссии тифлопереводчиков;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

составляют акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не завершил экзамен по объективным причинам»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных его аудиториях;

принимают апелляции участников экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 100 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в ОКК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения. Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в ППЭ;

действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов;

после каждого экзамена направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

4.4.2. Члены ГЭК несут ответственность за:

целостность, полноту и сохранность индивидуальных комплектов (в случае применения бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РОЦОЙСО для последующей обработки; качество сканирования экзаменационных материалов;

доставку в ППЭ ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях; ЭМ ГВЭ на бумажных носителях и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

доставку ЭМ, упакованных в специализированную упаковку (конверты), из ППЭ в РОЦОЙСО в соответствии с графиком, утвержденным Минобразованием области;

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в ОАК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

4.4.3. На членов ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка в ППЭ.

4.4.4. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ). При проведении ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме рекомендуемое количество членов ГЭК определяется из расчета 1 член ГЭК на одну аудиторию с 15 рабочими местами участников экзамена (или на 2 аудитории с 8 рабочими местами участников экзамена) и дополнительно 1 член ГЭК на ППЭ на случай возникновения нештатных ситуаций).

4.5. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.6. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания каждую рабочую пятницу. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК из числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

5.3. Решения ГЭК оформляются протоколом (приложение к Положению о ГЭК), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении экзаменов.

Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами минобразования Ростовской области.

5.5. Прием заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, осуществляется через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, являющиеся поставщиками информации в РИС, с использованием системы межведомственного электронного документооборота;

5.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются протоколы заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК протоколы заседаний ГЭК передаются в минобразование Ростовской области на хранение.

5.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», минобразованием Ростовской области, РОЦОИСО, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями.

5.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РОЦОИСО.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

ПРОТОКОЛ

№ _____

Место проведения:

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.

Докладчик.

2. Вопрос № 2.

Докладчик.

3. ...

4. Разное.

1. По первому вопросу повестки дня

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

...

4. По четвертому вопросу повестки дня

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)
Ростовской области

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК
Ростовской области

Подпись

Ф.И.О.