

Утверждаю:
Директор МБОУ Дубовская СШ № 1
Имени Героя Советского Союза М.Ф. Потапова
М.В. Лобова
от 27.04. 2023 года



Согласовано
на Школьном ученическом совете
Протокол № 1
от 27.04. 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Дне самоуправления

I. Общие положения

- 1.1. День самоуправления проводится один - два раза в год.
- 1.2. Учащиеся школы заменяют административные службы, учителей, проводят по расписанию уроки, классные часы и мероприятия для учеников и учителей.
- 1.2. День самоуправления готовит и проводит Школьный ученический совет школы.
- 1.3. В Дне самоуправления принимают участие ученики 8-11 классов.
- 1.4. Дублеры на все должности избираются на конкурсной основе .
Кандидатуры утверждаются на заседании Школьного ученического совета.
- 1.5. В день самоуправления уроки проводятся по обычному расписанию.
- 1.6. Последний урок - тематический классный час или ученический педсовет.
- 1.7. Учителя - дублеры допускаются к проведению уроков после утверждения плана урока учителем.
- 1.8. Составление списков дублеров производится не позднее, чем за 4 дня до Дня самоуправления.
- 1.9. По итогам Дня самоуправления учителя -дублеры сдают письменный отчет и проводят ученический педсовет.

II. Цели и задачи

Цель проведения дня самоуправления: создание условий для самореализации личности, расширение функций школьного самоуправления, привлечение к участию в управленческих процессах обучающихся старших классов.

Основными задачами дня самоуправления являются:

- Реализовать возможность проживания значимого события для всего коллектива школы;
- Сформировать организаторские способности у учеников;
- Социальная адаптация учащихся школы через практико-деятельную основу воспитательного процесса, формирование активной гражданской позиции;
- Развивать творческую инициативу и способствовать созданию условий для самореализации личности, воспитанию самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитию творческой деятельности учащихся.

III. Функциональные обязанности дублеров:

Директор-отвечает за функционирование всех служб школы, проводит педсовет (совещание).

Дежурный администратор - отвечает за порядок в школе, встречает и провожает учеников, контролирует работу дежурных.

Заместитель директора по ВР - отвечает за расписание уроков, распределение кабинетов, оказывает помощь учителям -дублерам в составлении поурочных планов, организует замену уроков (в случае болезни учителя -дублера), проверяет готовность дублеров к урокам, посещает уроки учителей - предметников, отвечает за подготовку итогового педсовета.

Зам. директора по УР -отвечает за организацию и проведение Дня самоуправления, координирует работу дублеров, администрации и учителей - дублеров, посещает и анализирует уроки, организованные учителями-дублерами.

Учителя –предметники - готовят и проводят уроки по своему предмету согласно расписанию.

Классные руководители - отвечают за дисциплину, посещаемость и порядок в классе.

Зам. директора по АХЧ – помогает дежурному администратору и дежурному учителю в организации безопасности и порядка во время проведения Дня самоуправления.

Права и обязанности дублера:

- Дублер имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;
- Имеет право на проведение опроса учеников;
- Дублер обязан подготовиться к уроку, составить план-конспект;

- Дублер должен уважительно относиться к ученику;
- У дублера должна быть деловая форма одежды и бейджик с указанием должности и ФИО;
- Дублеры администрации школы имеют право контролировать работу учителей -дублеров.

Права и обязанности администрации и учителей школы:

- Администрация и педагоги должны находиться на рабочем месте;
- Образовательное учреждение функционирует в обычном режиме;
- Администрация и учителя могут консультировать своих дублеров по необходимости.

IV. План проведения Дня Самоуправления.

4.1. Подготовительный этап:

- Кандидатуры на вакантные должности учителей-предметников может выдвигать любой орган самоуправления, а также путем самовыдвижения по согласованию с учителем.
- Претенденты на замещение вакантных должностей учителей-предметников должны написать заявление (Приложение) на имя директора-дублера, получить согласие учителя, которого будут заменять.
- Подготовку к проведению Дня самоуправления проводит Школьный ученический совет школы
- Школьный ученический совет школы распределяет функциональные обязанности, составляет расписание уроков и мероприятий на День самоуправления, подбирает учителей-дублеров, проводит с ними подготовительную работу и координирует взаимодействие преподавателей и дублеров.
- Накануне Дня самоуправления Школьный ученический совет школы и администрация проводят установочное совещание.

4.2. Порядок проведения Дня самоуправления:

- Начиная с 8.00, дублеры администрации школы и учителей приступают к своим обязанностям;
- В 14.00 в учительской дублер директора школы проводит совещание для учителей-дублеров;
- В День самоуправления учителя - дублерами проводятся все уроки.
- По итогам Дня самоуправления все дублеры сдают отчет;
- Окончательно итоги Дня самоуправления подводятся на Школьном ученическом совете школы.

Подпись учителя Ф.И.О

Не возражаю

Возражаю

Ф.И.О.обучающегося

заявление.

Прошу разрешить замещение должности
учителя _____

(указать предмет, дата проведения урока)

Дата _____

Подпись _____