

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ Дубовской СШ №1
Им. М.Ф.Потапова
Протокол от 29 августа 2022г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ Дубовской СШ №1
имени М.Ф.Потапова
М.В.Лобова
29 августа 2022 г. № 281

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения в форме семейного образования в МБОУ
Дубовской сш № 1 им. М.Ф.Потапова

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения в форме семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Дубовская средняя школа № 1 им. М.Ф.Потапова (далее — школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 и предусматривает возможность получения образования с учетом потребностей и возможностей личности в форме семейного образования в школе.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного статьей 17(пункты 1-4) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной аттестацией в образовательной организации.
- 1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует единый государственный стандарт.
- 1.5. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.
- 1.6. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации.
- 1.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 1.8. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.
- 1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по школе для прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 1.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.
- 1.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.
- 1.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.14. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом по школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 1.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации (ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.
- 1.17. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден Приказом Минпросвещения России от 25.12.2013 г. №1394) и Порядком

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден Приказом Минпросвещения России от 26.12.2013 г. №1400).

1.18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.3. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории соответствующего района, формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) письменно информируют об этом администрацию школы, районный отдел образования.

2.4. Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения (Приложение №1). Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об итогах промежуточной аттестации и (или) документ об основном общем образовании), а так же следующие документы: личное дело, оформленное в установленном порядке; оригинал и копия паспорта или свидетельство о рождении ребенка, паспорта одного из родителей, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства; 2 фото 3x4.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) в школе издается индивидуальный приказ о зачислении несовершеннолетнего в списочный состав обучающихся, сдающих аттестацию в качестве экстернов. В приказе о зачислении ребенка указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося хранится в канцелярии школы.

2.6. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.

2.7. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора школы. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Отношения между школой и родителями (законными представителями) при организации семейного образования может регулироваться договором, который не ограничивает права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.9. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) вправе: пригласить преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в любую общеобразовательную организацию; обучать ребенка самостоятельно.

2.10. Школа на время обучения:

- предоставляет обучающемуся возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.11. Школа вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данной образовательной организации.

2.12. После зачисления в школу директор уведомляет районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение №2).

2.13. Школа предоставляет родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации, за выбранный класс (классы) обучения.

2.14. Школа в сроки, определенные локальным актом, регламентирующим порядок прохождения промежуточной аттестации, в том числе и экстернами, разрабатывают и согласовывают с родителями (законными представителями) график аттестации, утвержденный приказом по школе (Приложение №3), оформляет журнал выдачи программ по учебным предметам (Приложение №4).

2.15. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами. Школа несёт

ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Аттестация экстернов.

3.1. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

3.2. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.3. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом образовательной организации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден Приказом Минпросвещения России от 25.12.2013 г. №1394), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден Приказом Минпросвещения России от 26.12.2013 г. №1400), данным Положением, программами учебных предметов.

3.4. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации, устанавливаются школой самостоятельно (промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам, аттестация не проводится в каникулярное время) по согласованию с родителями (законными представителями) и закрепляется приказом по школе.

3.5. Издаётся приказ о проведении промежуточной аттестации для экстернов (состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации).

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.7. После прохождения промежуточной аттестации издаётся приказ о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;

3.8. По итогам аттестации оформляется журнал промежуточной аттестации (Приложение № 5). 3.9. По итогам успешного прохождения аттестации издаётся приказ о переводе в следующий класс или об отчислении (для 9 и 11 класса).

3.10. Вносятся итоговые отметки в личное дело обучающегося.

3.11. По запросу родителей экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение № 6) или документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.12. Издаётся приказ об отчислении обучающегося из списочного состава класса при условии его обучения в школе ранее (Приложение № 7).

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА соответствующего уровня образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

3.14. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью, а не прошедшим – справки установленного образца об обучении. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.15. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие успехи в обучении, могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении» или похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении» и локальными распорядительными актами о вручении похвальных листов.

4. Делопроизводство.

4.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам.

4.5. Ведется журнал учета успеваемости экстернов.

4.6. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до момента внесения и утверждения изменений или принятия нового Положения.

6.3. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется директором.

6.4. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

Приложение №1

Директору _____ (ФИО директора)
_____ (ФИО заявителя) _____ (адрес
регистрации) _____ (адрес фактического проживания) Документ,
удостоверяющий личность: _____ (серия и номер документа) выдан
_____ дата
выдачи _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____ (ФИО), _____ года
рождения, прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за ___ класс по
предметам учебного плана МБОУ Дубовская сш № 1 им. М.Ф. Потапова в течение _____ учебного
года. При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается
конкретный иностранный язык) язык. Прилагаю следующие документы: - копия моего паспорта - копия
свидетельства о рождении (паспорт) ребенка - личное дело - справка, подтверждающая освоение
образовательной программы за _____ класс - другие документы

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, Порядком проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,
Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего
общего образования, программами учебных предметов ознакомлен (а). _____ (подпись
родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое
согласие на обработку, использование, передачу МБОУ Дубовская сш № 1 им. М.Ф. Потапова в
установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти,
государственным учреждения) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи
(фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая
информация) для оказания данной услуги. _____ (подпись родителя (законного
представителя))

Дата

Подпись

Уведомление № _____

Настоящим сообщаю, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № _____)
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.
Директор _____ (печать) _____

_____ (ФИО) в _____ учебном году _____ Класс

Учебные предметы _____ Дата прохождения промежуточной аттестации _____ Форма проведения промежуточной аттестации _____

Директор _____ (печать) _____ (в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом)