



## 1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).

1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью имущества, за соблюдением всеми участниками образовательного процесса порядка, чистоты, развития навыков школьного самоуправления и самоконтроля.

1.6. Дежурство совместно осуществляют дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурный администратор.

1.7. К дежурству привлекаются обучающиеся 8-11-х классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей).

1.8. Дежурство осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников школы и графика дежурства, утверждённого директором образовательной организации.

1.9. График дежурства составляет ответственный по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей, дежурных учителей, дежурного администратора. График дежурства утверждается директором образовательной организации.

## 2. Обязанности дежурного учителя

2.1. Дежурный учитель назначаются из числа педагогов (кроме совместителей) образовательной организации для координации дежурства обучающихся согласно графика, утвержденному директором.

2.2. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору, администрации школы.

2.3. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.

2.4. В своей работе дежурный учитель руководствуется локальными нормативными актами образовательной организации, должностной инструкцией, распоряжениями дежурного администратора.

2.5. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 30 мин. до начала первого урока, заканчивает через 30 мин. после последнего учебного занятия.

### 2.6. Дежурный учитель обязан:

2.6.1. Осуществлять дежурство во время перемен, не отлучается с дежурства без разрешения дежурного администратора.

2.6.2. Встретить и проинструктировать дежурных обучающихся.

2.6.3. Контролировать дежурных на постах.

2.6.4. На переменах проверять состояние коридора, центрального входа (крыльца).

2.6.5. Контролировать исполнение Правил поведения обучающихся, их внешним видом, следят за чистотой и порядком в течение всего дежурства.

2.6.7. Сообщать о нарушениях Правил поведения обучающихся, небрежного отношения к имуществу, пропаже личных вещей дежурному администратору.

2.6.8. Сбирать сведения об отсутствующих и опоздавших обучающихся.

2.6.9. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к имуществу. При сообщении о порче имущества докладывать об этом дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации образовательной организации.

2.6.10. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

2.6.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить о случившемся дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации образовательной организации. Получить и исполнить выданные ими указания.

2.6.12. В зависимости от ситуации вызвать экстренные службы.

2.6.13. При необходимости начать эвакуацию обучающихся.

2.6.14. Отдать распоряжение техническому персоналу образовательной организации открыть запасные выходы, расположенные в здании образовательной организации и выход на улицу.

2.6.15. Отдать распоряжения преподавателям, находившимся в момент эвакуации, вывести обучающихся согласно плану эвакуации.

2.6.16. Выведенных из здания обучающихся отправить в безопасное место до получения дальнейших указаний.

2.6.17. По прибытии оперативных служб доложить о случившемся и о принятых мерах.

2.7. Дежурный учитель имеет право:

2.7.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.

2.7.2. Привлекать к должностной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс

2.7.3. Обращаться за помощью к дежурному администратору.

2.8. Ответственность дежурного учителя:

2.8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

2.8.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.8.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

2.8.4. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

### **3. Обязанности и права дежурного классного руководителя**

3.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором образовательной организации, приступает к исполнению обязанностей за 30 мин. до начала первого урока, заканчивает через 30 мин. после последнего учебного занятия.

3.2. Дежурный классный руководитель обязан:

3.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.

3.2.2. Обеспечить обучающихся знаками отличия (повязки).

3.2.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных на посты.

3.2.4. Контролировать нахождение дежурных на постах во время перемены.  
3.2.5. Следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.

3.2.6. На переменах совместно с дежурным администратором проверяет центрального входа (крыльца).

3.2.7. Проводить совместно с дежурным администратором рейды по соблюдению правил для обучающихся.

3.2.8. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

### 3.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

3.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.

3.3.2. Обращаться за помощью к дежурному администратору.

### 3.4. Ответственность дежурного классного руководителя:

3.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

3.4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ № 273- «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012

3.4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством..

3.4.5. Дежурный классному руководителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

## **4. Обязанности и права дежурного класса**

4.1. Дежурство осуществляется воспитанниками 8 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями согласно утвержденному графику дежурства..

4.2. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные назначаются:

Пост № 1 – южное крыло третьего этажа

Пост № 2 – восточное крыло третьего этажа ,

Пост № 3- промежуточное крыло третьего этажа

Пост № 4 – южное крыло второго этажа

Пост №5 – восточное крыло второго этажа ,

Пост № 6- промежуточное крыло второго этажа

Пост № 7 –рекреация первого этажа

Пост № 8- северное крыло первого этажа

Пост № 9- административное крыло первого этажа

Пост № 10 -11 лестницы

4.3. Дежурный класс следит за порядком в течение одной недели.

4.4. Дежурные начинают свою работу в учебные дни за 30 минут до начала учебных занятий, имеют знак отличия повязку) и обеспечивают его сохранность.

4.5. Дежурные занимают свои посты и находятся на них до 13 часов. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательного процесса.

4.6. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину ;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность имущества.

Дежурные находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные сообщают дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику образовательной организации.

4.7. У всех дежурных должны быть отличительные знаки (повязки)

4.8. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся в и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства , анализируя качество дежурства.

4.9. Обязанности обучающихся дежурного класса:

4.9.1. Поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях.

4.9.2. Контролировать сохранность имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

4.9.3. Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.

4.9.4. Следить за тем, чтобы обучающиеся не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

4.9.5. Обеспечить порядок в коридоре.

4.9.6. О всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику образовательной организации ,о чем последний делает пометку журнала дежурств(хранится на вахте).

4.9.7 Дежурные ученики имеют право:

4.9.8. В тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту или сохранность имущества.

4.9.9. Требовать выполнение его замечания нарушителем.

4.10. Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

5. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.