

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дубовская средняя школа №1
имени Героя Советского Союза М.Ф.Потапова

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ Дубовской СШ №1
имени М.Ф.Потапова
Протокол от 22 февраля 2023г. № 4



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ Дубовской СШ №1
имени М.Ф.Потапова
— М.В.Лобова
от 01 марта 2023 г. № 86-У

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МБОУ Дубовской СШ №1 им. М.Ф.Потапова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ Дубовская СШ №1 им. М.Ф. Потапова в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии:

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Областным Законом от 14.11.2013г. №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях;
- Методическими рекомендациями (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)
- Приказом Дубовского РОО № 168 от 30.05.2022 «Об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Дубовского района в 2022-2023 учебном году»,
- Постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»
- Постановлением Администрации Дубовского района от 22.02.23г. №102 «Об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Дубовского района»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии

2. Цели и задачи

2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.3. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.4. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.5. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.6. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в школы;
- порядок организации питания в школы;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

2.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2.9. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3. Организация питания в образовательном учреждении

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора.

3.2. Директор обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- Осуществляет организацию питания школьников в столовой.

- Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.
- Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.
- Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.
- Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.
- Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 10 дней, утвержденного директором и согласованны с руководителем организации оказывающей услуг по организации питания обучающихся

3.3. Организация оказывающая услуги по организации питания в школе:

3.3.1. В своей деятельности по оказанию услуг по организации питания обучающихся руководствуются муниципальным контрактом или договором, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям, оказывающим услуги по организации питания обучающихся.

3.3.2. При заключении муниципального контракта (договора) предоставляют администрации школы примерное десятидневное меню, составленное с учетом требований СанПиН и утвержденное руководителем.

3.3.3. Поставляет в пищеблок школы продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, и обеспечивают при их хранении строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

3.3.4. Комплектует столовую квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку.

При необходимости направляет работников пищеблока на курсы профессиональной переподготовки.

3.3.5. Обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока.

Горячее питание учащихся льготных категорий осуществляется в соответствии с меню.

3.3.6. Несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним муниципального имущества.

3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

3.4.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подать заявление на получение льготного питания в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- знакомиться с примерным десятидневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете;
- принимать участие в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в установленном локальным актом порядке.

3.4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно представлять в школу информацию о праве получения льготного горячего питания их ребенком и подтверждающие документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- своевременно сообщить классному руководителю ребенка о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия; вести разъяснительную работу с детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

3.5. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.6. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой

ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами

3.7. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7.1. Организация питания обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержке по обеспечению бесплатным или льготным горячим питанием в случаях и в порядке, установленных Федеральными законами, Законами Ростовской области, Муниципальными правовыми актами Дубовского района, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в школе.

3.8. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.9. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия имеющие соответствующую материальнотехническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

3.10. Отпуск учащимся питания в столовой школы осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором по согласованию с главным поваром. В режиме учебного дня на обед предусматривается четыре перемены. Буфетная продукция реализуется по окончании 5-го урока после принятия учащимися горячего питания.

3.11. Организация оказывает в школе услуги питания в полном объеме, на основе заключенного договора. При исполнении настоящего договора его стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2008 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.3.2.107801 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» и др.

3.12. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

3.13. Питание посторонних лиц в столовой не допускается.

3.14. Бесплатное питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрацией школы совместно с родительским комитетом, осуществляется согласно предоставленным справкам. Списки детей корректируются по мере необходимости. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление и соответствующий пакет документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ», несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания. Списки учащихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, рассматриваются и утверждаются приказом директора школы.

3.15. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

3.16. Ответственный за организацию питания: - осуществляет контроль над посещением столовой; - ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам; - несет персональную ответственность за организацию питания.

3.17. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

3.18. Контроль за организацией льготного питания осуществляется директором Школы и комиссией по питанию.

3.19. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения

мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.3. Часы приема пищи для учащихся устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.4. За каждым классом начальной школы закрепляются определенные обеденные столы. Предварительно организуется накрытие столов для обучающихся начальных классов.

4.5. Классные руководители организованно сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. После окончания приема пищи учащиеся организованно покидают столовую вместе с классным руководителем.

4.6. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство кухонных работников на всех переменах.

4.7. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

4.8. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4.9. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.10. Замена горячего питания учащихся продуктами сухого пайка, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

4.11. В школе может быть организовано дополнительное питание обучающихся через буфет в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, утвержденным директором школы.

4.12. Горячее питание и буфетную продукцию обучающиеся получают в период с 1 сентября по май с учетом годового календарного графика работы школы.

4.13. В период установления нерабочих дней или организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в школе, бесплатное и льготное питание обучающимся льготных категорий не предоставляется.

5. Обеспечение бесплатным или льготным питанием в школе

5.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в школе обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

5.2. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в школе предоставляется льготное питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день в течение учебного года за период фактического посещения школы.

5.2.1. Льготная стоимость питания предоставляется следующим категориям обучающихся 5-11 классов:

- детям из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Ростовской области, получающих ежемесячное пособие в УСЗН;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

5.3. Предоставление льготного питания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, к которому прилагается один из следующих документов:

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Ростовской области.

- документ, подтверждающий статус, что ребенок является сиротой или находится под опекой (ребенок, оставшийся без попечения родителей).

5.4. Предоставление льготного горячего питания обучающимся 5-11 классов назначается сроком на один учебный год с последующим ежегодным подтверждением данного права по состоянию на 1 сентября текущего года.

- Списки обучающихся, относящихся к получателям льготного горячего питания, корректируется в течение учебного года администрацией школы при поступлении заявлений от родителей

(законных представителей).

5.5. Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет:

- субсидий из областного бюджета, в том числе источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в школе, устанавливается приказом Дубовского районного отдела образования, исходя из наличия средств.

5.6. Организация льготного горячего питания обучающихся 5-11 классов, осуществляется за счет:

- средств бюджета Дубовского района Ростовской области из расчета 44 рубля 90 копеек в день на одного обучающегося, остальную сумму доплачивают родители в размере 55 рублей.

5.7. Согласно ч.7 ст.79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, либо путем компенсации в натуральном виде (в виде продуктовых наборов), либо в денежном эквиваленте.

5.8. Продуктовые наборы (сухие пайки) выдаются ежемесячно на основании ведомости выдачи сухих пайков, утвержденных директором школы.

6. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), дети-инвалиды, обеспечиваются бесплатным

двухразовым питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими школы.

6.2. Организация бесплатного двухразового горячего питания на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида, получающего начальное общее образование в размере 143 рубля 49 копеек в день из них за счет федерального и областного бюджета (1-й завтрак) 70 рублей 40 копеек, за счет местного бюджета (2-й завтрак) в размере 73 рубля 09 копеек.

6.3. Организация бесплатного двухразового горячего питания на одного обучающегося, получающего основное общее и среднее общее образование из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, в размере 143 рубля 49 копеек в день за счет средств местного бюджета Дубовского района.

6.4. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием, к которому прилагается заключение медико-социальной экспертизы о наличии у обучающегося инвалидности (для ребенка-инвалида) и (или) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (для обучающегося с ОВЗ).

- В случае изменения основания предоставления права обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию школы.

7. Организация платного питания обучающихся в школе

7.1. Дети, не причисленные к категориям обучающихся, указанным в пунктах

5.1, 5.2, 6.1 настоящего Положения, обеспечиваются горячим питанием, осуществляемым в полном объеме за счет средств родителей (законных представителей).

7.2. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) производится только на добровольной основе по письменным заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

7.3. Стоимость услуги по организации платного питания обучающихся за счет родительской платы устанавливается в размере 99 рублей 90 копеек.

7.4. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 01 сентября текущего года, утверждаются приказом директора школы и ежемесячно

корректируются при наличии вновь поступивших заявлений на обеспечение питанием или отказ от питания.

7.5. При организации питания обучающихся самостоятельно, начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей за месяц.

Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было организовано питание.

7.6. Родительская плата не взимается за питание детей в следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина (согласно приказу школы);
- пропуск по причине закрытия школы на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу школы).

8. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

8.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях родительского совета школы, а также педагогических советах.

8.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

8.3. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися горячих завтраков и обедов;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

9. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

9.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой школы и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами, Дубовским районным отделом образования.

9.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят:

повар столовой, представитель администрации школы, медицинский работник. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

9.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой школы, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

9.4. Постоянный контроль над работой столовой школы осуществляется комиссией по питанию. Результаты проверок оформляются справками, Протоколами.

10. Ответственность.

10.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

10.2. Работники, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению «Об организации питания обучающихся в МБОУ
Дубовской СШ №1 им. М.Ф. Потапова

Директору
МБОУ Дубовской СШ №1 им. М.Ф. Потапова
Лобовой М.В.

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения

меры социальной поддержки в виде льготной стоимости питания или бесплатно по категории в соответствии (нужное подчеркнуть):

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Ростовской области, получающих ежемесячное пособие в УСЗН;

- дети - сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды и дети с ОВЗ.

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование муниципальным общеобразовательным учреждением представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде льготной стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Ростовской области;

- документ, подтверждающий статус, что ребенок является сиротой или находится под опекой (ребенок, оставшийся без попечения родителей);

- заключение медико-социальной экспертизы о наличии у обучающегося инвалидности (для ребенка-инвалида) и (или) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (для обучающегося с ОВЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя, фамилия, инициалы)