

МБОУ ДУБОВСКАЯ СШ № 1

П Р И К А З

от 23.03.2020

№ 99- У

Приказ о назначении ответственных за организацию и сопровождение дистанционного обучения.

В соответствии с Приказом РОО № 86 «О внедрении в муниципальных общеобразовательных организациях временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Линькову И.Н., заместителя директора по УВР, Андриянову Г.Б., заместителя директора по УВР, Архипову В.Н. и Донского Е.А., администраторов электронного журнала, назначить ответственными за организацию и сопровождение дистанционного обучения обучающихся.
2. Заместителям директора по УВР Линьковой И.Н. и Андрияновой Г.Б.:
 - 2.1. Составить план организации дистанционного обучения (приложение 1)
 - 2.2. Провести методическое совещание с педагогами школы с целью определения модели дистанционного обучения в школе.
 - 2.3. Вести ежедневный контроль за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления отметок в электронный журнал, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса.
 - 2.4. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
3. Архиповой В.Н., Донскому Е.А., администраторам электронного журнала, осуществить техническую поддержку дистанционного обучения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы



Носырева В.Н.

С приказом ознакомлены:

План организации дистанционного обучения

№	Задача	Ответственные	Документ
1	Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. Определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам.	Носырева В.Н., Андриянова Г.Б., Линькова И.Н.	Положение о дистанционном обучении
2	Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут	Андриянова Г.Б.	Расписание занятий
3	Информировать учеников и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций.	Классные руководители	Электронный журнал
4	Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах	Педагоги	Электронные журналы
5	Взять с родителей (законных представителей) учеников заявления о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам НОО, ООО, СОО.	Классные руководители	Заявления родителей
6	Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.	Андриянова Г.Б.учителя-предметники	Рабочие программы, учебные планы
7	Организовать учебные занятия, консультации на школьном портале или иной платформе. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения. Например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	Педагоги	План работы
8	Организовать ежедневный мониторинг школьников, которые учатся дистанционно; учеников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе.	Классные руководители	Журнал мониторинга