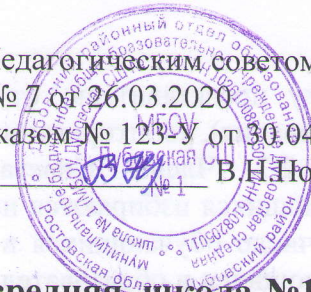


Принято Педагогическим советом
протокол № 7 от 26.03.2020

Утверждено приказом № 123-У от 30.04.2020
И.о. директора школы В.Н.Носырева



Положение Об Управляющем Совете МБОУ Дубовская средняя школа №1

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет школы) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Порядок образования и функционирования Совета школы регулируется "Положением о совете общеобразовательного учреждения МБОУ Дубовской средней школы №1"

1.5. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы

II. Структура Совета школы, порядок его формирования

2.1. Совет школы формируется в составе не менее 13 и не более 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (6 представителей по 2 представителя от каждой ступени)
- б) работников общеобразовательного учреждения; (4 представителя)
- в) обучающихся (2 человека от третьей ступени общего образования).

Совет школы избирается сроком на 3 года.

2.2. Руководитель Учреждения входит в состав Совета школы по должности.

В состав Совета школы также входит представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения, представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц, (кооптированные члены Совета школы), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

Количество членов Совета школы из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета школы;

Остальные места в Совете школы занимают руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по

одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в образовательном учреждении более 300. В случае если число обучающихся в образовательном учреждении меньше названного, то выборы происходят на общем родительском собрании.

2.4. В случае организации выборов членов Совета школы из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета школы могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения.

- Решения конференции принимаются голосованием присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

2.5. Члены Совета школы могут избираться на общешкольном родительском собрании (в случае, оговоренном в п. 2.3, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.)

2.6. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов третьей ступени общего образования.

2.7. Члены Совета школы из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.8. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета школы, определенной настоящим Положением. Члены Совета школы получают удостоверение по установленной форме, заверенные подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

III. Компетенция Совета школы

3.1. Основными задачами Совета школы являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

3.2. Совет школы имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

3.3. Утверждает:

- нормативные документы, касающиеся организации учебно-воспитательного

процесса;

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- ежегодный публичный отчет общеобразовательного учреждения общественности и учредителю;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

3.4. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу.

3.5. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент») и профили обучения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий

3.6. Вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

г) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

д) обеспечения безопасности в образовательном учреждении.

3.7. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.9. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета школы совместно с руководителем общеобразовательного учреждения.

3.10. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета школы Уставом общеобразовательного учреждения.

3.12. Совет школы имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя)

3.13. Решения Совета школы носят рекомендательный характер, в случае если Совету школы не отведены Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением полномочия на принятие решений.

IV. Организация деятельности Совета школы

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета школы, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета школы, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета школы, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

4.3. Заседания Совета школы созываются председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета школы обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.

4.5. Первое заседание Совета школы созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета школы, в частности, избираются председатель и секретарь Совета школы, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета школы. Председатель Совета школы не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета школы не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета школы осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета школы. Регламент Совета школы должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет школы имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета школы. Совет школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет школы сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета школы.

4.8. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета школы, заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета школы считаются правомочными если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

4.10. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.16 настоящего Положения, в заседании Совета школы не вправе участвовать представители обучающихся.

4.11. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

а) приглашать на заседания Совета школы любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в случае отсутствия необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет школы, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета школы по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета школы в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета школы, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета школы учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета школы, либо внести через своего представителя в Совет школы представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета школы и/или несогласия Совета школы с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

5.7. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета школы, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета школы после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета школы с решением о выводе члена Совета школы направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена, Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).