МБОУ Дубовская СШ № 1 им. М.Ф. Потапова

П Р И К А З

от 11.08.2026 г. № 228 -У

«О создании школьного медиацентра «Ракурс»

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей через мультимедийный информационный подход к образованию, формирований умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт, способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный медиацентр «Ракурс»;
2. Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шурда А.Р. назначить руководителем и ответственной за организацию работы школьного медиацентра «Ракурс»;
3. Утвердить положение о школьном медиацентре (приложение 1);
4. Утвердить план работы медиацентра на 2026-2027 учебный год;
5. Вдовенко И.В., администратору школьного сайта, создать вкладу на сайте школы «Школьный медиацентр» и в дальнейшем своевременно размещать информацию и нормативные акты о деятельности медиацентра;
6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Дубовская СШ № 1
им. М.Ф. Потапова Ю.А. Шляхта

Исполнитель: Шляхта Ю.А.

Приложение 1
к Приказу № 228-У от 11.08.2026 г.

Положение
о школьном Медиацентре в МБОУ Дубовской СШ № 1 им.М.Ф.Потапова

1. Общие положения.

Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МБОУ Дубовской СШ №1 им.М.Ф.Потапова.

1.1. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.2. Медиацентр создан для осуществления:

- создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, информационного канала в отечественном мессенджере MAX;
- мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
- пополнения фото-архива МБОУ Дубовской СШ № 1 им.М.Ф.Потапова;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательнообразовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра.

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является:

- создание единого информационного пространства школы;
-развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;
- воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

- развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
- реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей и педагогический состав.

3. Порядок формирования медиацентра.

3.1. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями.
3.2. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страниц в социальной сети ВКонтакте, информационного канала в отечественном мессенджере MAX.

4. Права медиацентра.

4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
4.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конкурсах и других мероприятиях.
4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медиацентра.

5.1. Организация Совета медиацентра.
5.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
5.4. Подготовка, оформление и выпуск информационного контента.

6. Обязанности медиацентра

6.1. Ежедневная публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
6.2. Мультимедийное сопровождение конференций, классных часов и других общешкольных мероприятий согласно плану работы школьного медиацентра

7. Структура медиацентра

7.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.
7.2. В структуру медиацентра входят: сайт школы и официальная страница школы в социальных сетях.

7.3. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора школы и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

7.4. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры, канцелярские товары и др.).

7.5. Медиацентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.

7.6. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями газет и иными организациями.

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

Директор МБОУ Дубовская СШ № 1
им. М.Ф. Потапова Ю.А. Шляхта