

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 13.05.2026 г.**

Руководитель Штаба Ю.А. Шляхта
секретарь Штаба М.А. Александрова
в присутствии членов Штаба
Г.Б. Андрияновой
О.А. Жемчужниковой
А.К. Власовой
А.В. Гринько

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».

По первому вопросу слушали зам. директора по УР Андриянову Г.Б., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу секретаря Штаба ВР, Александрову М.А., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2025-2026 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 20 и 21 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания провести в период с 19 по 21 мая 2026 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УР, Андриянову Г.Б.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утвержденными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости

несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2026 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности посредством онлайн-конференций.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком (прилагается).

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2026 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УР, Андриянову Г.Б. Празднование «Последнего звонка» запланировано на 21 и 22 мая.

Классным руководителям 2-8, 10 классов провести 21.05.2026 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончании 2025-2026 у.г. учебного года.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Классным руководителям 1, 9, 11 классов организовать явку учащихся 22.05.2026 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2025-2026 у.г. учебного года.

Решили: классным руководителям 2-8, 10 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (21.05.2026 года).

Классным руководителям 1, 9, 11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

Руководитель Штаба

Секретарь Штаба



Ю.А. Шляхта

М.А. Александрова